



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per l'istruzione
Direzione Generale per il personale scolastico
Ufficio sesto

Ai Direttori Generali
degli Uffici Scolastici Regionali
LORO SEDI

OGGETTO: Corso di formazione “Docenti tutor: le competenze di tutorship d’aula”

La scrivente Direzione Generale, facendo propri gli orientamenti che in ambito UE invitano a promuovere competenze per migliorare i processi educativi, allo scopo di formare docenti che nella scuola abbiano competenze di tutorship efficace per l’esercizio di tale funzione nell’ambito della formazione degli insegnanti, valutato che competenze di questo tipo attivano processi di motivazione e crescita professionale nei docenti che si formano, ha inteso attivare, in collaborazione con l’ANFIS, una iniziativa di formazione alla tutorship efficace da applicarsi alla professionalità docente.

La *tutorship* è una funzione che va adeguatamente preparata: il docente esperto in tutorship professionale nella scuola oltre a un’approfondita conoscenza della propria area disciplinare e delle discipline insegnate, deve conoscere a fondo il percorso di formazione nel quale è inserito, i metodi e le tecniche di conduzione della tutorship, ed essere in condizioni di progettare e gestire il processo formativo di riferimento in collaborazione con i diversi soggetti che cooperano, nella Scuola e nell’Università, alla formazione dell’insegnante.

L’iniziativa di formazione sarà monitorata e valutata al fine di definire se possa costituire un modello utile ed estendibile a un maggior numero di destinatari sia nella formazione degli insegnanti delle scuole dell’infanzia e primaria, sia in vista della riattivazione dei percorsi di formazione degli insegnanti della scuola secondaria.

La scrivente Direzione Generale si appresta a formare un contingente di 330 docenti, distribuiti su tutto il territorio nazionale, alle competenze di *tutorship* nella professione docente. Il corso seguirà il modello formativo misto (presenza/distanza) e si svilupperà in parte con incontri in presenza e in parte su piattaforma Moodle. Nell’Allegato A si presenta la scheda descrittiva del corso.

Per la gestione dell’attività di formazione in oggetto si invitano la SS.VV. a collaborare attraverso l’individuazione di un referente per supportare e coordinare gli aspetti organizzativi dell’attività e in particolare degli incontri in presenza sulle sedi territoriali individuate. Il nominativo del referente va comunicato a questa Direzione inviando una e-mail con i dati identificativi al Dirigente dell’Uff. VI dott. Maurizio Piscitelli al seguente indirizzo formazione.docenti@istruzione.it



SELEZIONE DEI PARTECIPANTI

Per l'anno scolastico 2011/2012, vengono messi a disposizione di ciascun Ufficio Scolastico Regionale un numero di posti riservati secondo quanto riportato in "Allegato C", per la sperimentazione della formazione dei docenti cui saranno affidati i compiti tutoriali nelle scuole. Dei posti disponibili in ciascuna regione il 50% (arrotondato all'intero superiore) è riservato a docenti in servizio nella scuola dell'infanzia e del primo ciclo e il restante 50% (arrotondato per difetto) è riservato a docenti in servizio nella scuola secondaria di II grado.

Nel caso le domande presentate all'Ufficio Scolastico Regionale competente per territorio siano, per uno dei due ordini scolastici, inferiori alle disponibilità, i posti rimasti non assegnati saranno messi a disposizione per le domande eccedenti in regione, indipendentemente dall'ordine scolastico di appartenenza, anche in deroga al limite più oltre stabilito di n. 2 docenti per istituzione scolastica.

Nel caso le domande di partecipazione presentate all'Ufficio scolastico regionale competente per territorio siano inferiori alle disponibilità, i posti residui saranno messi a disposizione delle altre regioni in cui si effettua la selezione.

REQUISITI DI AMMISSIONE AL CORSO

Al corso potranno iscriversi docenti con contratto a tempo indeterminato, in servizio nella scuola pubblica da almeno 5 anni.

Nel computo del servizio vanno considerati anche gli anni di servizio prestato nella scuola pubblica con contratto a tempo determinato.

PROCEDURE PER LA SELEZIONE DEI PARTECIPANTI AL CORSO

Ciascun Ufficio Scolastico Regionale dovrà dare notizia, con apposita circolare indirizzata ai Dirigenti scolastici e ai docenti in servizio, delle modalità e dei tempi per la presentazione delle candidature.

Le domande di partecipazione dovranno essere consegnate dai docenti richiedenti al Dirigente Scolastico della scuola di servizio entro il 10 marzo 2012.

Ciascun Dirigente scolastico provvederà quindi a stilare un elenco dei docenti richiedenti in possesso dei requisiti richiesti, che invierà, via fax (o posta elettronica certificata) all'Ufficio scolastico regionale competente per territorio entro il 14 marzo 2012. I moduli di domanda presentati dai richiedenti ammessi dovranno essere allegati solo alla documentazione inviata a mezzo posta.

Ciascun Ufficio scolastico regionale provvederà entro il 24 marzo 2012 a trasmettere a questa Direzione Generale – Ufficio VI - gli elenchi nominativi dei docenti in posizione utile per la partecipazione al corso. In elenco separato e ordinato cronologicamente saranno trasmessi gli elenchi dei nominativi degli "oltre quota", non assegnatari. Copia dei moduli di domanda relativi ai richiedenti ammessi saranno trasmessi via posta.

CRITERI DI SELEZIONE APPLICABILI DALLE DIREZIONI GENERALI DEGLI UFFICI SCOLASTICI REGIONALI COMPETENTI PER TERRITORIO

Nel caso le richieste siano superiori alle disponibilità l'assegnazione dei posti avverrà a cura degli Uffici scolastici regionali competenti per territorio, in base ai seguenti criteri:

a. per i posti destinati alla scuola dell'infanzia e primaria: all'ordine cronologico con cui le domande pervengono all'Ufficio Scolastico Regionale competente. Si fa presente che ciascun dirigente scolastico potrà sottoscrivere e presentare un elenco per ciascuna istituzione scolastica autonoma con al massimo due docenti "in quota" a ciascuna istituzione scolastica autonoma. Gli elenchi possono riportare anche altri nominativi che tuttavia saranno considerati "fuori quota" per eventuali ripescaggi. Nel caso l'elenco presentato dalla scuola riporti più di due nominativi l'Ufficio scolastico competente per territorio considererà in posizione utile i primi due nominativi dell'elenco.



b. per i posti destinati alla scuola secondaria si procederà ad assegnare i posti disponibili con i medesimi criteri definiti al punto "a." applicando una riserva di posti così definita:

- 50% posti arrotondato all'intero inferiore ai docenti, per i quali i dirigenti scolastici abbiano avanzato richiesta che insegnino in classi di abilitazione di area linguistico-storico-letteraria, ovvero linguistico-storico-espressiva, ovvero linguistico-storico-sociale secondo quanto disposto dal D.M. 18 settembre 1998, n. 358;
- Il restante numero di posti ai docenti, per i quali i dirigenti scolastici abbiano avanzato richiesta, che insegnino in classi di abilitazione di area scientifica e tecnica.

Il diritto a partecipare al corso sarà attribuito ai docenti che si troveranno in posizione utile in base alle disponibilità, distinte per ciascuna regione, di cui all'Allegato C.

Nell'eventualità che per assegnare l'ultimo posto disponibile, si debba per una scuola selezionare un solo docente si includerà il docente più giovane.

PUBBLICAZIONE DEGLI ELENCHI DEI CORSISTI AMMESSI

La scrivente Direzione Generale pubblicherà entro il 31 MARZO 2012, a mezzo circolare, gli elenchi degli iscritti ai corsi, le date e le sedi, una per regione, dei due incontri in presenza (Allegato A – alla voce "Struttura del corso").

IL DIRETTORE GENERALE
Luciano Chiappetta



ALLEGATO A

SCHEMA DESCRITTIVA CORSO DI FORMAZIONE ALLE COMPETENZE DI TUTORSHIP D'AULA

TITOLO DEL CORSO: "DOCENTI TUTOR: le competenze di tutorship d'aula"

Struttura del corso	<p>Il corso si sviluppa in 13 settimane collocate fra aprile e agosto, per 75 ore di formazione così articolate: due incontri in presenza (aprile e maggio) per totali 8 ore di formazione, 50 ore di attività guidata on line su piattaforma Moodle, 15 ore per la realizzazione del project work conclusivo e due ore destinate al colloquio finale in presenza (settembre).</p> <p>Le attività su piattaforma on line prevedono momenti di elaborazione individuale e di gruppo in laboratori virtuali, forum di riflessione, scrittura collettiva, realizzazione di project work. I materiali messi a disposizione sono in parte organizzati in percorsi sitografici e bibliografici ragionati, sono fruibili in lettura e ascolto/visione. Gli incontri in presenza prevedono attività seminariali e attività laboratoriali. Durante il colloquio finale individuale il corsista espone a una commissione, formata da almeno tre membri, il proprio project work, illustrandone i contenuti e discutendo le scelte formative operate alla luce di quanto appreso nel corso. I corsisti sono seguiti lungo tutto il percorso da uno staff di formazione composto da docenti esperti in tutorship, da tutor on line e da tecnici esperti nell'uso didattico della piattaforma Moodle.</p>
Contenuti in sintesi	<p>Normativa di riferimento; modelli di tutorship; metodologie di conduzione del tirocinio formativo/ riflessivo; monitoraggio e valutazione del tirocinio; progettazione/coprogettazione del percorso di tirocinio; strategie di integrazione del tirocinio nel contesto scolastico e nell'attività didattica del docente.</p>
Destinatari finali	<p>330 docenti con contratto a tempo indeterminato nella scuola di servizio, suddivisi in classi virtuali da circa 25-30 corsisti, distribuite sul territorio nazionale e in gruppi di lavoro in presenza da minimo 15 a massimo 30 corsisti.</p>
Durata del corso	<p>Da aprile 2012 a settembre 2012.</p>
Valutazione	<p>La valutazione di efficacia dell'intervento si basa sui seguenti indicatori:</p> <ul style="list-style-type: none">• percentuale di corsisti che hanno portato a termine il percorso (% di dispersione)• esito delle valutazioni conclusive del corso indicate in certificazione (livello di competenze medio raggiunto)• esiti dei questionari di valutazione dell'esperienza somministrati ai corsisti



ALLEGATO B

Al Dirigente Scolastico

DOMANDA DI PARTECIPAZIONE AL CORSO DI FORMAZIONE

“Docenti tutor: le competenze di tutorship d’aula”

NOTA: Tutti i dati richiesti sono obbligatori per l’accoglimento della domanda.

Il/La sottoscritto/a _____, nato a
_____ (Prov. _____), il _____ e residente a
_____ (Prov. _____), Via _____
_____ n. _____ CAP _____, recapito di telefonia mobile:
_____, posta elettronica: _____,
in servizio presso: _____

_____ in qualità di docente
a tempo indeterminato (cod. disciplina insegnata _____)
in servizio come insegnante dal _____ (comprendere il servizio prestato a tempo
determinato nella scuola pubblica statale e/o paritaria)

CHIEDE

di partecipare al corso di formazione **“Docenti tutor: le competenze di tutorship d’aula”**

Luogo e data _____

In fede

(firma)



ALLEGATO C

DISPONIBILITA' DEI POSTI SUDDIVISA PER REGIONE (1)

PROPOSTA DISTRIBUZIONE DISPONIBILITA'	
Vincoli docenti per classe: numero minimo 15 - numero massimo 30	
Regione	Posti (infanzia+primo ciclo/secondo ciclo)
ABRUZZO	10 (5+5)
BASILICATA	10 (5+5)
CALABRIA	15 (8+7)
CAMPANIA	30 (15+15)
EMILIA ROMAGNA	20 (10+10)
FRIULI-VENEZIA GIULIA	10 (5+5)
LAZIO	30 (15+15)
LIGURIA	10 (5+5)
LOMBARDIA	30 (15+15)
MARCHE	15 (8+7)
MOLISE	10 (5+5)
PIEMONTE	30 (15+15)
PUGLIA	15 (8+7)
SARDEGNA	10 (5+5)
SICILIA	30 (15+15)
TOSCANA	20 (10+10)
UMBRIA	10 (5+5)
VENETO	25 (13+12)
TOTALE	330 (169 + 161)

(1) La ripartizione è calcolata in base: a) agli ultimi dati disponibili sulla previsione della consistenza territoriale dei fabbisogni di personale docente; b) alla distribuzione degli interventi formativi per tutor, già realizzati.