

1) *Documentazione >>>*

MIUR, 23 maggio 2014, N. 1389

>

Ministero dell'Istruzione dell'Università e della Ricerca

Direzione Generale per gli Studi, la Statistica e i Sistemi Informativi

AOODGSSSI Registro Ufficiale Prot. n. 0001389 - 23/0512014 - Uscita

Ai Dirigenti/Coordinatori delle Istituzioni
scolastiche statali e paritarie
e, p.c. Ai Direttori Generali degli Uffici
Scolastici Regionali
Ai Dirigenti degli Uffici Scolastici Territoriali
Al Sovrintendente Scolastico per la
Regione Valle d'Aosta
Al Sovrintendente Scolastico per la
Provincia di Trento
Al Sovrintendente Scolastico per la scuola
in lingua italiana di Bolzano
All'Intendente Scolastico per la scuola in
lingua tedesca di Bolzano
All'Intendente Scolastico per la scuola delle
località ladine di Bolzano
Oggetto:

Esami di Stato 2013/2014 - Scuole

Come ogni anno, all'approssimarsi degli esami di Stato conclusivi dei corsi di studio di istruzione secondaria superiore...

Il processo di rilevazione degli esami di Stato 2013/14 si svolge attraverso quattro fasi successive:

PRIMA FASE: Presentazione dei Candidati (a cura delle segreterie scolastiche)

Le segreterie scolastiche, nell'area "Esiti Esami di Stato" in "Gestione Alunni", provvedono a:

1) dal 23 al 31 maggio

- Individuare i candidati interni agli esami di Stato, abbinandoli alla classe commissione. In caso di inesattezze...
- Segnalare eventuali inesattezze riguardanti la configurazione delle commissioni al competente ufficio...
- Si tratta di operazioni che richiedono particolare attenzione poiché propedeutiche a tutta la successiva...

2) dal 4 giugno fino all'insediamento della commissione

- Completare le operazioni di abbinamento alunni/classe commissione limitatamente alle modifiche approvate...
- Registrare attraverso la funzione "Dati di presentazione" per ciascun candidato interno i dati di presenza...
- Inserire gli "Altri candidati" (candidati esterni, provenienti da scuole non paritarie, abbreviazione per...

Esami di Stato 2013/2014 nelle Scuole secondarie di II grado statali e paritarie.

Scritto da ReporterScuola

Domenica 25 Maggio 2014 22:57 - Ultimo aggiornamento Domenica 25 Maggio 2014 23:15

- Registrare i dati di presentazione per gli "altri candidati";

- Scegliere l'applicativo di supporto ai lavori della Commissione e chiudere l'attività di presentazione.

La scelta di "Commissione web" richiede lo svolgimento delle seguenti ulteriori attività, prima della chiusura.

- a) Associazione dei nominativi della componente esterna ed interna alla commissione/classe e assegnazione dei compiti;

- b) Rilascio delle autorizzazioni, su richiesta del presidente, ai componenti della commissione. Da quest'attività si passa alla fase di lavoro.

SECONDA FASE: Lavori Della Commissione (a cura delle commissioni d'esame secondo quanto indicato in allegato)

TERZA FASE: Rilevazione Degli Esiti Degli Esami Di Stato (a cura delle segreterie scolastiche)

In questa fase, dal 1 al 19 luglio, le segreterie scolastiche provvedono ad effettuare, tramite le funzioni di seguito indicate, le attività di rilevazione degli esiti degli esami di Stato.

- 1) Verificare la corretta importazione dei dati da "Commissioni web" o altro applicativo, oppure, nel caso di mancato importazione, caricare i dati manualmente;

- 2) Provvedere all'integrazione dei risultati per la quarta prova ESABAC, per gli aspiranti al titolo di supplente;

- 3) Chiudere la rilevazione degli Esiti utilizzando la funzione "Chiusura attività", presente nell'area.

QUARTA FASE: Adempimenti Finali (a cura delle segreterie scolastiche)

In questa fase, le segreterie scolastiche eseguono le seguenti operazioni nella sezione

"Adempimenti finali":

1) Gestione dei piani orario per la predisposizione dei certificati di superamento prove;

2) Produzione del Certificato di superamento prove;

3) Produzione dell'Attestato di credito formativo;

4) Produzione del Diploma, funzione disponibile in "Esiti Esame di Stato" (in formato A3).

Si richiama l'attenzione sul fatto che l'attivazione di ogni fase è subordinata alla conclusione di quella precedente.

Se la Commissione ha concluso i lavori, ma non ha provveduto a dichiarare formalmente la chiusura in sede di Commissione, si ricorda che la Commissione è convocata per il giorno successivo.

Si ricorda che nell'area Procedimenti amministrativi del SIDI saranno disponibili a breve le guide esplicative relative ai procedimenti amministrativi.

Le informazioni riguardanti "Commissione web" sono disponibili [nella sezione "Istruzioni"](#) -> Argomenti

Per eventuali chiarimenti può essere contattato il

Servizio di Statistica

Il Direttore Generale
Maria Letizia Melina

Esami di Stato 2013/2014 nelle Scuole secondarie di II grado statali e paritarie.

Scritto da ReporterScuola

Domenica 25 Maggio 2014 22:57 - Ultimo aggiornamento Domenica 25 Maggio 2014 23:15
