1) Documentazione >>>

MIUR, 23 maggio 2014, N. 1389

>

Ministero dell'Istruzione dell'Università e della Ricerca
Direzione Generale per gli Studi, la Statistica e i Sistemi Informativi
AOODGSSSI Registro Ufficiale Prot. n. 0001389 - 23/0512014 - Uscita

Ai Dirigenti/Coordinatori delle Istituzioni
scolastiche statali e paritarie
e, p.c. Ai Direttori Generali degli Uffici
Scolastici Regionali
Ai Dirigenti degli Uffici Scolastici Territoriali
Al Sovrintendente Scolastico per la
Regione Valle d'Aosta
Al Sovrintendente Scolastico per la
Provincia di Trento
Al Sovrintendente Scolastico per la scuola
in lingua italiana di Bolzano
All'Intendente Scolastico per la scuola in
lingua tedesca di Bolzano
All'Intendente Scolastico per la scuola delle
località ladine di Bolzano

Oggetto: **Esami di Stato 2013/2014 - Scuo**

Come ogni anno, all'approssimarsi degli esami di Stato conclusivi dei corsi di studio di istruzione secon

Il processo di rilevazione degli esami di Stato 2013/14 si svolge attraverso quattro fasi successive:

PRIMA FASE: Presentazione dei Candidati (a cura delle segreterie scolastiche)

Le segreterie scolastiche, nell'area "Esiti Esami di Stato" in "Gestione Alunni", provvedono a:

1) dal 23 al 31 maggio

- Individuare i candidati interni agli esami di Stato, abbinandoli alla classe commissione. In caso di ines

- Segnalare eventuali inesattezze riguardanti la configurazione delle . commissioni al competente uffici

- Si tratta di operazioni che richiedono particolare attenzione poiché propedeutiche a tutta la successiva

2) dal 4 giugno fino all'insediamento della commissione

- Completare le operazioni di abbinamento alunni/classe commissione limitatamente alle modifiche app

- Registrare attraverso la funzione "Dati di presentazione" per ciascun candidato interno i dati di prese

- Inserire gli "Altri candidati" (candidati esterni, provenienti da scuole non paritarie, abbreviazione per

- Registrare i dati di presentazione per gli "altri candidati";

- Scegliere l'applicativo di supporto ai lavori della Commissione e chiudere l'attività di presentazione.

La scelta di "Commissione web" richiede lo svolgimento delle seguenti ulteriori attività, prima della chiu

a) Associazione dei nominativi della componente esterna ed interna alla commissione/classe e assegn

b) Rilascio delle autorizzazioni, su richiesta del presidente, ai componenti della commissione. Da quest

SECONDA FASE: Lavori Della Commissione (a cura delle commissioni d'esame secondo quant

TERZA FASE: Rilevazione Degli Esiti Degli Esami Di Stato (a cura delle segreterie scolastiche)

In questa fase, dal 1 al 19 luglio, le segreterie scolastiche provvedono ad effettuare, tramite le funziona

1) Verificare la corretta importazione dei dati da "Commissioni web" o altro applicativo, oppure, nel cas

2) Provvedere all'integrazione dei risultati per la quarta prova ESABAC, per gli aspiranti al titolo suppl

3) Chiudere la rilevazione degli Esiti utilizzando la funzione "Chiusura attività", presente nell'area.

QUARTA FASE: Adempimenti Finali (a cura delle segreterie scolastiche)

In questa fase, le segreterie scolastiche eseguono le seguenti operazioni nella sezione

"Adempimenti finali":

1) Gestione dei piani orario per la predisposizione dei certificati di superamento prove;

2) Produzione del Certificato di superamento prove;

3) Produzione dell'Attestato di credito formativo;

4) Produzione del Diploma, funzione disponibile in "Esiti Esame di Stato" (in formato A3).

Si richiama l'attenzione sul fatto che l'attivazione di ogni fase è subordinata alla conclusione di quella p

Se la Commissione ha concluso i lavori, ma non ha provveduto a dichiarare formalmente la chiusura in

Si ricorda che nell'area Procedimenti amministrativi del SIDI saranno disponibili a breve le guide esplic

Le informazioni riguardanti "Commissione web" sono disponibili nella sezione "Istruzione -> Argomenti

www.istruzione.it

Per eventuali chiarimenti può essere contattato il Servizio di Statistica

Il Direttore Generale
Maria Letizia Melina