

1) Documentazione >

**USR Toscana, 9 maggio 2014, N. 6391**

---

>

Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca

**Ufficio Scolastico Regionale per la Toscana**

**Direzione Generale**

Prot.n. AOODRTO Firenze, 8 maggio 2014

**MIUR.AOODRTO.Registro Ufficiale(U).0006391.09-05-2014**

Ufficio V

- Ai Dirigenti degli Ambiti Territoriali della Toscana
  - Ai Dirigenti delle Istituzioni scolastiche sedi di corso di formazione
  - Ai Dirigenti scolastici della Toscana
  - Ai referenti provinciali per la formazione
  - All'INDIRE
- Loro Sedi  
e, p.c. - Alle Organizzazioni sindacali regionali Comparto Scuola  
- Al MIUR – Dipartimento per l'Istruzione  
Direzione del personale scolastico

OGGETTO:

**Formazione in ingresso personale**

### Direttore del Corso

Con riferimento all'oggetto, ai fini della tempestiva attivazione dei corsi di formazione, destinati al pers

### Attività formativa

La piattaforma Indire è aperta dal 7 maggio 2014.

Le attività formative e le lezioni frontali potranno iniziare secondo il calendario approntato dai singoli c

Ciascun dirigente scolastico degli istituti sede di corso, ricevuta la nomina di direttore del corso, proce

L'attività in presenza dei corsi è stabilita in 12 ore complessive ed ha carattere obbligatorio.

I corsisti sono tenuti alla frequenza di almeno il 75% delle ore in presenza.

Le restanti 25 ore sono svolte dai singoli corsisti – con modalità blended – on line, mediante l'utilizzo c

L'attività in presenza e il coordinamento del percorso formativo dei corsisti sono affidati all'intervento c

Le spese relative alla presente attività di formazione saranno finanziate dalla Direzione Generale per

modello 12 ore in presenza

## Formazione in ingresso docenti e personale educativo, attivazione corsi e Direttori dei Corsi

Scritto da ReporterScuola

Martedì 13 Maggio 2014 08:49 - Ultimo aggiornamento Martedì 13 Maggio 2014 09:01

---

costo

direzione

115,00

docenza presenza

552,00

assistenza on-line

194,00

Supporto amministrativo

150,00

oneri

135,00

**Totale**

1.146,00

### Adempimenti dei Direttore dei corsi

I Direttori dei corsi procederanno alla nomina dell' e-tutor individuandolo, come già richiamato, fra coloro che sono in possesso delle competenze idonee a seguire le varie tipologie dei corsi scelti dai docenti per la parte on line.

Il Dirigente Scolastico della scuola nella quale sono attivati due corsi, assumerà le funzioni di Direttore di entrambi i corsi e provvederà alla nomina dell'e-tutor per ciascun corso attivato presso la propria istituzione scolastica.

**Il Direttore di ogni corso comunicherà all'Ufficio dell' Ambito Territoriale di riferimento i propri dati e quelli relativi all'e-tutor individuato: *nome e cognome, codice fiscale, data di nascita, e-mail, codice meccanografico della scuola sede del corso e della scuola di appartenenza dell'e-tutor***

I Direttori dei corsi vorranno prendere gli opportuni contatti con i dirigenti delle scuole di servizio dei corsisti al fine della comunicazione agli stessi della data di inizio delle attività formative e del relativo calendario; inoltre, i direttori dei corsi vorranno assicurare ai corsisti la puntuale e tempestiva diffusione/comunicazione di ogni informazione necessaria, tramite le rispettive scuole di servizio o con altre modalità eventualmente stabilite.

Il Direttore di ogni corso curerà il rilascio, sulla base degli elementi forniti dall'e-tutor,

dell'attestato di partecipazione al corso di formazione. L'attestato sarà consegnato, a cura del corsista, alla rispettiva sede di servizio per l'acquisizione agli atti.

### **Adempimenti degli e- tutor**

L' e-tutor potrà procedere alla creazione della classe virtuale solo una volta in possesso della password.

Gli e-tutor seguiranno l'attività in presenza dei corsisti, ne coordineranno l'attività on-line e li supporteranno nel definire i propri percorsi formativi, fornendo al Direttore del corso gli elementi necessari perché egli possa elaborare l'attestato di frequenza del corso stesso.

Ciascun e-tutor potrà costituire la propria classe virtuale in base agli elenchi che riceverà dal direttore del corso. Nel caso in cui qualche docente compreso nell'elenco dei corsisti non fosse invece presente nel database già inserito in piattaforma e, quindi, non potesse essere associato alla classe virtuale a cui dovrebbe appartenere, ne sarà informata la scuola di appartenenza che provvederà ad iscrivere il docente nella piattaforma di Indire.

Per informazioni relative al funzionamento della detta piattaforma si pregano gli interessati di fare riferimento all'help previsto nell'apposito sito.

### **Adempimenti degli Uffici degli Ambiti territoriali**

I detti Uffici cureranno i seguenti adempimenti:

1. iscrivere in piattaforma INDIRE il direttore del corso e l'e-tutor;
2. generare la password ed inviarla all'indirizzo e-mail segnalato;

3. inviare elenchi dei docenti corsisti.

Si ricorda che il percorso di formazione dovrà essere completato con le 12 ore di esperienza di tutoraggio e dalla compilazione del questionario così come descritto nelle precedenti note di questo Ufficio (prot. 5274 dell'11/4/2014 e prot. 5654 del 18/04/2014).

Con nota successiva saranno inviati, da parte dei referenti degli Ambiti territoriali, gli elenchi dei docenti inseriti nei vari corsi.

Si ringrazia per la collaborazione.

IL VICEDIRETTORE GENERALE  
Claudio Bacaloni

---