

Scadenza 15 ottobre 2014.

>

*1. Documentazione (sito esterno) »*

*USR Toscana-OO.SS.Toscana, Contratto Collettivo Integrativo Regionale »*

**PERMESSI DIRITTO ALLO STUDIO  
modulistica e domanda**

**CONTRATTO COLLETTIVO INTEGRATIVO REGIONALE**

“CRITERI PER LA FRUIZIONE DEI PERMESSI PER IL DIRITTO ALLO STUDIO PER IL PERSONALE  
Scadenza 15 ottobre

*[...Omissis...]*

1) Hanno titolo a beneficiare dei permessi retribuiti per il diritto allo studio, nel limite del monte ore a fianco

A) Personale con rapporto di lavoro a tempo indeterminato a tempo pieno (150 ore annue) o in parttime

in tutti i casi, compreso quello di rapporto di lavoro verticale, il monte dei permessi retribuiti è determinato

B) Personale con rapporto di lavoro a tempo determinato con contratto fino al 31 agosto (150 ore annue)

C) Personale con rapporto di lavoro a tempo determinato con contratto fino al termine delle attività didattiche

2) Non hanno titolo a beneficiare dei permessi in parola le seguenti categorie di personale:

A) Personale con nomina fino al termine delle attività didattiche (30 giugno) nominato su uno spezzone

B) Personale con contratto di lavoro tempo determinato per supplenza temporanea.

3) Il personale di cui alle lett. B) e C) del precedente comma 1 è ammesso, nell'ordine, al beneficio sub

#### **ARTICOLO 4 – MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE**

1) Le domande vanno presentate, per il tramite dell'Istituzione scolastica di servizio, all'Ambito Territoriale

2) Il personale con contratto a tempo determinato, di cui all'art. 1 lett. B e C, stipulato dopo il 15 ottobre

relativo contratto individuale. Detto personale è collocato in coda alla graduatoria degli aventi diritto ai

3) Il personale con contratto a tempo determinato (30 giugno – 31 agosto) già beneficiario dei permessi

4) Qualora la domanda di iscrizione ad un corso a numero chiuso, di cui al successivo art. 6, sia subordinata

5) Il personale in questione viene ammesso con riserva nella relativa graduatoria ed è tenuto a dare corso

6) L'ammissione con riserva non dà diritto a beneficiare dei permessi retribuiti. Essi possono essere utilizzati

7) Le Istituzioni scolastiche provvederanno alla trasmissione delle domande all'Ambito Territoriale Provinciale

## **ARTICOLO 5 – PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE**

1) Nella domanda, redatta in carta semplice o nel modulo allegato al contratto, l'interessato, oltre alla domanda, deve indicare:

a) nome e cognome, luogo e data di nascita;

b) qualifica e sede di servizio;

c) regolare iscrizione al corso di studio prescelto con l'indicazione di tutti i dati identificativi dell'Ente che ha autorizzato l'iscrizione;

d) tipo di corso e relativa durata;

e) calendarizzazione per quanto possibile dei permessi da utilizzare nel corso dell'anno scolastico in relazione al corso di studio;

f) anzianità complessiva di servizio, compreso quello valevole ai fini della mobilità volontaria;

g) se nell'anno precedente ha beneficiato del permesso per il diritto allo studio per la frequenza al medesimo corso di studio;

2) La domanda, a pena di inammissibilità, deve essere sottoscritta dall'interessato.

3) Si applicano le disposizioni vigenti in materia di regolarizzazione delle domande parzialmente incompiute.

4) Per la presentazione della domanda da parte degli interessati trovano piena applicazione le disposizioni in materia di presentazione delle domande.

5) Il Dirigente dell'Ambito Territoriale Provinciale effettua, secondo quanto disposto dal presente regolamento, la verifica della completezza delle domande e, in caso di incompletezza, segnala all'interessato le carenze da integrare.

*[...Omissis...]*

---