

Roma, 7 maggio 2010

Ai Direttori Generali degli
Uffici Scolastici Regionali
LORO SEDI

e, p.c.
All' Agenzia Nazionale per lo Sviluppo
dell' Autonomia Scolastica
Via Michelangelo Buonarroti, 10
50122 – FIRENZE

Oggetto: Personale ATA – Contratto collettivo nazionale integrativo 3/12/2009 - Procedure per i passaggi dall'area contrattuale inferiore all'area immediatamente superiore, ai sensi dell'art. 1, comma 2, della sequenza contrattuale 25 luglio 2008 – Prova selettiva

Si fa seguito alla nota n. 979 del 28 gennaio 2010.

Il CCNI del 3 dicembre 2009, concernente l'attuazione dell'articolo 1, comma 2, della sequenza contrattuale (ex art. 62 ccnl/2007) sottoscritta il 25 luglio 2008, all'art. 2 prevede che la mobilità professionale avvenga previo superamento di un esame finale, da sostenere a seguito della frequenza di uno specifico corso di formazione a cui accede il personale utilmente collocato in apposita graduatoria formulata sulla base del punteggio ottenuto per il superamento di una prova selettiva sommato a quello dei titoli di studio, di servizio e dei crediti professionali posseduti dall'interessato.

Il personale richiedente la mobilità è ammesso con riserva a partecipare alle procedura prevista, fermo restando che ne può essere disposta l'esclusione in ogni momento della procedura stessa.

A seguito dell'acquisizione delle domande, codesti Uffici saranno in grado di conoscere dettagliatamente, mediante la produzione degli appositi elenchi forniti dal Gestore del Sistema Informativo distinti per provincia e per profilo professionale richiesto, la consistenza del numero e l'esatta ubicazione degli aspiranti in servizio nella provincia anche al fine di consentire la migliore programmazione della prevista prova che dovrà essere svolta nel lasso minore di tempo possibile e in modo da limitare lo spostamento del personale interessato. I citati elenchi dovranno essere opportunamente pubblicizzati.

La prova selettiva, che si svolgerà esclusivamente in un'unica sessione, potrà essere erogata anche in più giorni a decorrere dal 31 maggio 2010 comunque entro e non oltre il giorno 11 giugno. Si raccomanda di programmare le prove concentrandole nel minor numero di giorni possibile garantendo la formazione di edizioni di prova per categoria omogenea di richiedenti. Le prove sono realizzate con la collaborazione dell'Agenzia Nazionale per lo Sviluppo dell'Autonomia Scolastica (ANSAS) e sono organizzate, su base provinciale, dagli Uffici Scolastici Regionali. Esse dovranno essere somministrate prioritariamente presso i laboratori scolastici già individuati per lo svolgimento delle prove selettive connesse all'attribuzione della seconda posizione economica.

Solo per l'effettuazione delle prove selettive in ogni laboratorio deve essere prevista la presenza di un apposito Comitato di sorveglianza composto dal dirigente scolastico della scuola ospitante o da

un suo delegato, da un operatore esperto del laboratorio (docente o ATA) e da un rappresentante dell'U.S.R. (o U.S.P.). L'operatore esperto potrà essere individuato anche tra gli assistenti tecnici addetti al laboratorio sede di esame, purché non rientri tra i richiedenti la partecipazione alla presente procedura di mobilità. Data l'importanza della prova in questione, il personale della scuola interessato alle attività di sorveglianza è da considerare in servizio a tutti gli effetti. Qualora il tempo dello svolgimento delle attività di sorveglianza dovesse eccedere il consueto orario di servizio, le maggiori ore prestate dal personale potranno essere da ciascuno recuperate o retribuite secondo quanto stabilito dal CCNL vigente e le modalità definite in sede di contrattazione di istituto.

Per consentire l'organizzazione delle prove selettive, l'Agenzia Nazionale per lo Sviluppo dell'Autonomia Scolastica, a decorrere dalla data del 10 maggio 2010, metterà a disposizione degli Uffici scolastici regionali e Provinciali un'apposita procedura al fine di costituire le sessioni di prova a cui associare i nominativi di ciascun aspirante.

Ciò premesso, gli Uffici Scolastici Provinciali potranno accedere all'indirizzo <http://www.indire.it/ata/usp>, utilizzando i codici di già in possesso degli Uffici stessi per l'iscrizione del personale alle iniziative fino ad ora attivate. Dopo avere effettuato l'accesso gli Uffici potranno individuare data e ora dello svolgimento della prova selettiva ed associare i richiedenti a ciascuna sessione di prova.

Gli Uffici avranno cura di comunicare agli interessati non meno di cinque giorni prima della prova, anche per il tramite dell'istituzione scolastica di servizio e/o titolarità, l'avvenuta assegnazione alla determinata edizione, nonché la sede e gli orari di questa, con preghiera di assicurare la presenza degli stessi almeno un'ora prima dello svolgimento della prova indicata per lo svolgimento delle attività preliminari.

Di seguito verranno elencate alcune indicazioni utili all'individuazioni dei laboratori scolastici da utilizzare come sedi di svolgimento della prova selettiva.

Ogni sede di erogazione di prova deve essere univocamente individuata tenendo conto che la sede di esame può essere diversa da quella sede principale dell'Istituzione scolastica e che per ogni sede scolastica potrebbero insistere più sedi di esame. Pertanto per ogni laboratorio dovranno essere indicate le seguenti informazioni:

- Codice Meccanografico e Denominazione della scuola ove è presente il laboratorio;
- Identificativo descrittivo del laboratorio (es: lab. informatica, lab. multimediale)
- Nome del dirigente scolastico
- Nominativo dell'operatore esperto del laboratorio che assisterà allo svolgimento delle operazioni in qualità di componente del Comitato di sorveglianza
- Indirizzo della scuola completo di telefono – fax – e-mail
- Numero di postazioni del laboratorio utili allo svolgimento delle prove selettive.
- Riferimenti completi della scuola sede principale se diversa da quella ove è ubicato il laboratorio

I laboratori selezionati inoltre dovranno:

- rispondere ai requisiti delle norme riguardanti la sicurezza sui luoghi di lavoro;
- rispondere ai requisiti di accessibilità da parte di tutti i candidati;
- garantire l'adeguata separazione delle postazioni adibite alle prove.

I PC, in particolare, dovranno essere stabilmente distanziati fra i monitor di almeno un metro oppure separati a mezzo di opportuni pannelli divisorii. La prescritta distanza tra le postazioni deve essere intesa come lo spazio libero che intercorre fra il fianco di un monitor ed il fianco del monitor più vicino posto sulla medesima fila. Nel caso di impiego di divisorii questi devono essere posti in modo tale da garantire un confortevole svolgimento degli esami. Lo spazio libero a disposizione del candidato fra una parete divisoria e l'altra non può essere inferiore a 80 cm. L'altezza dei divisorii dal piano del tavolo deve essere minimo uguale a quella del monitor.

Il laboratorio e la disposizione delle postazioni devono consentire le operazioni di sorveglianza cioè non devono presentare ostacoli alla completa visibilità di tutti i PC dedicati agli esami dalla postazione occupata dagli addetti alla sorveglianza.

I laboratori, che dovranno consentire un veloce ed affidabile collegamento alla rete internet delle varie postazioni, dovranno essere muniti di PC dotati di:

- Sistema operativo Windows (98 o succ.);
- Browser in cui sia prevista la disattivazione del Blocco Popup (sono sicuramente supportati Internet Explorer ver. 7 o superiore e Mozilla Firefox ver. 2 o superiore);
- Reader PDF (è sicuramente supportato Acrobat Reader ver. 6.0 o superiore);
- Monitor con risoluzione minima 1024x768;
- Inoltre su ogni PC dovranno essere disabilitati tutti gli eventuali blocchi pop-up.

Durante lo svolgimento della prova alle postazioni dei corsisti dovrà essere garantito il collegamento al solo sito ubicato all'indirizzo che verrà successivamente comunicato.

Deve inoltre essere garantito che durante la prova di esame tutti i PC coinvolti mantengano costante l'indirizzo pubblico IP. In caso di configurazioni particolari quali bilanciatori di carico, proxy, ecc, queste dovranno essere segnalate all'ANSAS al fine di concordare gli interventi eventualmente necessari.

Il laboratorio dovrà inoltre consentire la stampa di ogni prova di esame effettuata.

Durante lo svolgimento delle prove devono essere evitate utilizzazioni dei laboratori incompatibili con l'attività di esame. In ogni caso l'aula d'esame non può costituire passaggio per l'accesso ad altri locali.

Nel sottolineare la ristretta tempistica entro la quale devono essere portate a compimento le varie fasi operative (che prevedono l'avvio delle attività formative entro il primo luglio ed il completamento delle nomine con l'avvio del prossimo anno scolastico) si richiama l'attenzione delle SS.LL. sull'estrema della delicatezza delle procedure in questione. Seguiranno successive note per la definizione degli ulteriori aspetti della procedura, .

Si pregano, infine, le SS.LL. di voler diramare, con la massima urgenza, la presente nota a tutte le istituzioni scolastiche. La stessa nota viene diffusa mediante apposita pubblicazione nelle news dei siti Intranet ed Internet di questo Ministero.

Il Direttore Generale
- Luciano Chiappetta -