

1) *Documentazione* »

*Liceo Statale F. Cecioni Livorno, 29 agosto 2014, N. 4880*

**Liceo Statale “Francesco Cecioni”**

via Galilei, 58/60

57122 Livorno

Web [www.liceocezioni.gov.it](http://www.liceocezioni.gov.it)

E-mail [lips0300077@istruzione.it](mailto:lips0300077@istruzione.it) – [liceocecionilivorno@pec.it](mailto:liceocecionilivorno@pec.it)

Fax 0586210024 Tel 0586422203

Protoc. N. 4880 c7a Livorno 29/08/2014

Al Dirigente  
dell’Ufficio XII dell’USR per la Toscana  
Livorno

**Oggetto: Anno scolastico 2014-2015 – Calendario operazioni per il conferimento di supplenze**

- Vista la disposizione prot. n. 4886 del 29.08.2014 del Dirigente dell’Ufficio Scolastico Regionale per  
Il Dirigente Scolastico **Giovanna Valente**  
Il Dirigente Scolastico **Giuliana Ficini**  
Il Dirigente Scolastico **Giuseppe De Puri**

I DIRIGENTI SCOLASTICI DELEGATI

**PUBBLICANO IL CALENDARIO DELLE OPERAZIONI DI INDIVIDUAZIONE**

delle assunzioni a tempo determinato, che si svolgeranno tutte presso l'Aula Magna dell'ITIS Galilei di

**- Personale docente nella scuola d'infanzia e nella scuola primaria**

Mercoledì 3 settembre dalle ore 10

Le operazioni saranno coordinate dal Dirigente Scolastico dr.ssa Giovanna Valente

**- Personale ATA profilo di Assistente tecnico - Assistente amministrativo - Collaboratore scolastico**

Giovedì 4 settembre dalle ore 14.30

Le operazioni saranno coordinate dal Dirigente Scolastico prof.ssa Giuliana Ficini

**- Personale docente nella scuola secondaria di primo e secondo grado**

Venerdì 5 settembre dalle ore 9.00

Le operazioni saranno coordinate dal Dirigente Scolastico ing. Giuseppe De Puri

L'attribuzione delle supplenze avverrà in base allo scorrimento delle graduatorie ad esaurimento pubbliche.

Si sottolinea che al fine di garantire la copertura di tutti i posti disponibili, con la presente viene convocato il personale interessato.

Il personale convocato per le nomine in oggetto dovrà presentarsi nella sede indicata munito di documenti e curriculum vitae.

I candidati che intendano delegare il dirigente scolastico sono tenuti a trasmettere la delega entro e non oltre il termine indicato.

- **Personale docente nella scuola primaria**

DS Giovanna Valente c/o Circolo Benci– fax 0586 219737 – PEC: [segreteria@pec.circolobenci.it](mailto:segreteria@pec.circolobenci.it)

## **Calendario operazioni per il conferimento di supplenze al personale docente e ATA: Livorno**

Scritto da ReporterScuola

Lunedì 01 Settembre 2014 07:12 - Ultimo aggiornamento Martedì 30 Settembre 2014 02:48

---

- **Personale ATA**  
DS Giuliana Ficini c/o ITIS Galilei – fax 0586 447148 – PEC: [liff030009@pec.istruzione.it](mailto:liff030009@pec.istruzione.it)

- **Personale docente nella scuola secondaria di primo e secondo grado**  
DS Giuseppe De Puri c/o Liceo Cecioni – fax 0586 210024 - PEC: [lips030007@pec.istruzione.it](mailto:lips030007@pec.istruzione.it)

IMPORTANTE:

I DIRIGENTI SCOLASTICI SONO TENUTI A COMUNICARE, ENTRO LE ORE 10.00 DI LUNEDÌ 1 S

1 - LE DISPONIBILITÀ SOPRAGGIUNTE ALL'UST DI LIVORNO, PER PERMETTERE LA PUBBLIC

2 – LA SCANSIONE ORARIA DEI PART TIME

I DIRIGENTI SCOLASTICI INTERESSATI ALLE OPERAZIONI DEVONO GARANTIRE LA PROPRIA

Il Dirigente scolastico  
Giuseppe De Puri

---