

ALLEGATO 2 AA

Tabella di valutazione dei titoli per la l'attribuzione della 2^a posizione economica ai sensi dell'articolo 2, comma 3, della sequenza contrattuale sottoscritta il 25 luglio 2008

Profilo Professionale: ASSISTENTE AMMINISTRATIVO

A) TITOLI DI CULTURA ⁽¹⁾	(Max 35 Punti)	Punti
1-Diploma di laurea quadriennale o quinquennale o specialistica.		35
2-Diploma di laurea triennale.		30
3-Diploma di maturità.		20
4-Diploma di qualifica che consentiva l'accesso al profilo di assistente amministrativo.		10
5-Licenza di scuola media congiunto ad attestato di qualifica professionale rilasciato ai sensi dell'art. 14 della legge 845/78.		5
I punteggi di cui ai punti 1,2,3 4 e 5 non si sommano; si valuta un solo titolo , il più favorevole.		
B) TITOLI DI SERVIZIO ^{(2) (3) (4) (5) (6)}	(Max 15 Punti)	Punti
6 – Servizio effettivo non di ruolo prestato nel profilo di responsabile amministrativo o DSGA nelle istituzioni scolastiche statali. Tale servizio è riconoscibile anche al personale transitato dagli Enti Locali ed al personale in posizione di stato che è considerato servizio a tutti gli effetti..		
Per ogni anno scolastico di servizio o frazione superiore a 6 mesi:		3
7 - Servizio effettivo di ruolo e non di ruolo prestato nel profilo di assistente amministrativo nelle istituzioni scolastiche statali. Tale servizio è riconoscibile anche al personale transitato dagli Enti Locali ed al personale in posizione di stato che è considerato servizio a tutti gli effetti..		
Per ogni anno scolastico di servizio o frazione superiore a 6 mesi:		0,50
C) CREDITI ⁽⁷⁾	(Max 10 Punti)	Punti
8 -Certificato di specializzazione tecnica superiore nel settore servizi assicurativi e finanziari (IFTS) . (si valuta un solo titolo)		3
9 -Attività di coordinamento certificata e con retribuzione ai sensi degli articoli 54, (punti a) e d) e 71 del CCNL-Scuola del 1995; funzioni aggiuntive di cui all'art. 50 del CCNI 31/8/1999; incarichi specifici di cui all'art. 47, co. 1, lett. b) dei CC.CC.NN.LL. 24/07/03 e 29/11/07.		
Limitatamente ad un solo credito per ogni anno scolastico:		1
10 - Effettiva partecipazione al corso specialistico per coordinatore di area o di progetto conclusosi con una valutazione positiva .		2
11 - Effettiva partecipazione alle attività di formazione per la qualificazione previste dall'art. 3 dell'Intesa 20/7/04 per il profilo di assistente amministrativo .		2
12 – Effettiva partecipazione alla formazione finalizzata all'attribuzione di posizione economica ai sensi dell'art. 7 del CCNL 7/12/2005 .		1
13 - Frequenza certificata di attività di formazione promossa dall'Amministrazione, dalle scuole e/o da Enti accreditati o riconosciuti con provvedimento dell'Amministrazione.		1
14 – Attività di docente o tutor nei corsi di formazione di cui ai punti 10,11,12 e 13 .. (si valuta un solo titolo)		1

15 – Attività di esperto nei corsi di formazione di cui al punto 12 . (si valuta un solo titolo)	1
16 - Idoneità conseguita nel concorso ordinario per l'accesso ai ruoli dei coordinatori amministrativi della scuola indetto con D.M. 14.12.1992. Idoneità conseguita nei concorsi riservati per l'accesso ai ruoli dei responsabili amministrativi o della precorsa qualifica dei segretari della scuola o corrispondenti indetti con O.M. 6.04.1995 , n. 117 e precedenti . (si valuta una sola idoneità)	2

Note Allegato 2 -AA

Il punteggio di cui al punto 3, è assegnato ai diplomi di maturità conseguiti al termine di un corso di studi di durata quadriennale o quinquennale; il punteggio di cui al punto 2 è assegnato anche alle lauree di 1° livello (triennali); sono, altresì, valutabili i diplomi di 1° e 2° livello conseguiti presso i Conservatori di musica e le Accademie di belle arti, purché congiunti a diploma quinquennale di istruzione secondaria di secondo grado.

Analogamente è valutabile il diploma ISEF in quanto equiparato alla laurea di 1° livello in Scienze delle attività motorie e sportive.

In presenza di più titoli di studio di pari livello posseduti si valuta un solo titolo.

(2) Il servizio effettuato nelle precorse qualifiche del personale non docente di cui al D.P.R. 420/74 e nei profili professionali di cui al D.P.R. n. 588/85 è considerato a tutti i fini come servizio prestato nei corrispondenti vigenti profili professionali del personale ATA.

(3) Il servizio svolto dal personale ATA ex Enti Locali alle dirette dipendenze di Amministrazioni provinciali e comunali, anche prima del passaggio allo Stato, purché prestato in scuole statali su profili che hanno trovato la corrispondenza nella tabella A allegata all'Accordo del 20/7/2000, recepito nel D.I. 5/4/2001 è equiparato, ai fini del punteggio, a quello prestato con rapporto di impiego con lo Stato nel medesimo profilo professionale.

(4) Il servizio effettivo di ruolo e non di ruolo prestato in qualità di personale ATA, fino all'anno accademico 2002/2003, nelle Accademie, nei Conservatori di musica e negli Istituti superiori delle industrie artistiche dello Stato è considerato a tutti i fini come servizio prestato nei corrispondenti vigenti profili professionali del personale ATA.

(5) Il servizio prestato con rapporto di lavoro a tempo parziale è valutato per intero secondo i valori espressi nella tabella di valutazione dei titoli.

(6) Il servizio prestato nelle istituzioni scolastiche e culturali italiane all'estero è equiparato, ai fini della valutazione, al corrispondente servizio prestato in Italia.

(7) Nell'ambito dei titoli valutabili al punto 13 va ricompreso l'attestato ECDL e le certificazioni informatiche Microsoft Office Specialist, IC3, Eipass e MCAS.